

| RÉSERVÉE À IRBV |                           |
|-----------------|---------------------------|
| NO D'AFFICHAGE  | PÉRIODE D'AFFICHAGE       |
|                 | 21 avril au 27 avril 2023 |

Le chercheur ou le gestionnaire doit retourner le formulaire à

Tout nouveau contrat d'auxiliaire de recherche et d'assistant technique de quarante-cinq (45) heures et plus doit être affiché au moins dix (10) jours ouvrables.

**Directives aux candidats :**

Les candidats intéressés doivent remplir le formulaire de mise en candidature disponible sur le site internet du Département de sciences biologiques, soumettre une lettre d'intention et un curriculum vitae au chercheur ou au gestionnaire responsable, à l'adresse courriel mentionné ci-dessus.

**UN CONTRAT NE PEUT EXCÉDER UN TRIMESTRE**

| AUTOMNE (Maximum 255 heures)   | HIVER (Maximum 255 heures)  | ÉTÉ (Heures illimitées)   |
|--|---|---|
| du 1er septembre au 31 décembre  | du 1er janvier au 30 avril  | du 1er mai au 31 août   |
| CHERCHEUR OU GESTIONNAIRE RESPONSABLE  |   | ADRESSE COURRIEL  |
| Etienne Laliberté  |   | <a href="mailto:etienne.laliberte@umontreal.ca">etienne.laliberte@umontreal.ca</a>  |
| PÉRIODE DU CONTRAT   |   | NOMBRE D'HEURES   |
| du 1 mai 2023  | au 31 août 2023   | 696 heures  |
|  |   | HORAIRE SI CONNU  |
|  |   | Sera précisé à l'embauche   |
| <p style="text-align: center;">AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT <input type="checkbox"/></p> <p>Étudiant inscrit à l'UdeM engagé pour participer aux travaux de recherche du chercheur.</p> <p>Tâches liées à l'enseignement.</p> | <p style="text-align: center;">AUXILIAIRE DE RECHERCHE <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Étudiant inscrit à l'UdeM engagé pour participer aux travaux de recherche du chercheur.</p> <p>Tâches liées à des activités de recherche.</p> | <p style="text-align: center;">ASSISTANT TECHNIQUE <input type="checkbox"/></p> <p>Tâches pour soutenir des activités d'ordre opérationnel et de service.</p> |

**DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Le laboratoire d'écologie fonctionnelle végétale dirigé par le professeur Etienne Laliberté est à la recherche d'un auxiliaire de recherche à temps plein pour la période allant du 1er mai au 31 août 2023.

Les activités se dérouleront principalement dans le cadre du projet de recherche de l'Observatoire Canadien Aérien de la Biodiversité (CABO). L'auxiliaire travaillera sur les analyses chimiques d'échantillons des feuilles de différentes espèces végétales. L'auxiliaire pourra aussi être appelé à aider les membres du laboratoire dans la réalisation de leurs travaux de terrain.

Tâches principales:

- Préparation des échantillons récoltés (pesée, broyage)
- Analyses chimiques des échantillons (préparation de solutions, analyse carbone/azote, analyse fractions de carbone, extraction pigments/phénols, digestion acide)
- Vérification des résultats et mise à jour des données dans une application mobile
- Mise à jour des protocoles
- Autres tâches connexes de laboratoire

**CRITÈRES DE SÉLECTION**

|   |       |
|---|-------|
| Être en 2e ou 3e année du Bac. en Sciences biologiques                              |       |
| Être une personne motivée, rigoureuse et qui saura s'intégrer à l'équipe de travail |       |
| Avoir réussi le cours Stage d'écologie végétale (atout)                             | Avoir |
| réussi le cours Floristique du Québec (atout)                                       |       |

**CONDITIONS D'EMBAUCHE**

Horaire de travail de 40 heures par semaine, total de 696 heures au contrat. Le lieu de travail est au Centre sur la biodiversité, situé au Jardin Botanique de Montréal. Salaire selon les normes du SÉSUM.

Merci de faire suivre votre candidature à Sabrina Demers-Thibeault ([sabrina.demers-thibeault@umontreal.ca](mailto:sabrina.demers-thibeault@umontreal.ca)).